

## 1. 告知サービスを利用できる会員

原則、CAN会員企業（トライアルメンバー、アカデミア会員（スタンダード）を除く）およびCANご参画研究者

## 2. 掲載可能な告知テーマ

原則、応用脳科学、AIに関連するものを中心に、CANメルマガ受信者の関心領域内であると事務局が判断するもの。これに該当しない内容のご依頼はお断りする場合があります。

## 3. 掲載文・コンテンツ

原則、以下のいずれかの方法とし、適宜、事務局からご提案させていただきます。

(1) 掲載希望の文面をご準備頂く場合、300～400字程度を目安にご作成頂き、事務局へお送り下さい。事務局においてメルマガ全文に照らして適宜調整後、依頼者様の確認を経て配信

(2) 事務局側に文面作成を委任して頂く場合、事務局が当該イベントURLなどを参照し、掲載記事を作成。依頼者様の確認を経て配信

※イベントチラシなどがある場合、CANウェブサイトには紐づいたURLにチラシをアップし、当該URLからアクセス頂くことが可能です。ご要望がございましたら告知依頼時に併せてお知らせください。

## 4. 依頼のタイミング

CANメルマガ配信日が原則、金曜日であることを踏まえ、妥当な余裕を持ったタイミングでの依頼をお願い申し上げます。配信日が金曜から変更になる場合、適宜ご相談の上、進めさせていただきます。

※本ポリシーは、事前の通知なく変更される場合があります。予めご了承ください。